

**Приложение 1 к Б1.В.02 Управление проектами  
в профессиональной сфере  
39.04.02 Социальная работа,  
Направленность (профиль) Управление социальной работой  
в системе социальных служб, учреждений, организаций  
Форма обучения - очная  
Год набора – 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
3.	Направленность (профиль)	Управление социальной работой в системе социальных служб, учреждений, организаций
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.02 Управление проектами в профессиональной сфере
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

## **1. Методические рекомендации**

### **1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуются активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и

навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
4. Конспектирование учебной и специальной литературы.
5. Реферирование источников.
6. Составление аннотаций.
7. Составление рецензий
8. Составление обзора публикаций по теме.
9. Составление и разработка словаря (глоссария).
10. Составление или заполнение таблиц.

11. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
12. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
13. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
14. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
15. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
16. Подготовка к участию в деловой игре.
17. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
18. Выполнения заданий для самоконтроля.

#### **1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад — это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются: актуализация знаний студентов, систематизация материала по теме; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в отведенное время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать

выводы.

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

5 этап – соблюдение обговоренного с преподавателем регламента выступления и объема излагаемой информации доклада.

#### **1.5 Методические рекомендации к оформлению и представлению презентации**

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

*Алгоритм создания презентации*

- 1 этап - постановка цели презентации
- 2 этап - изложение информации,
- 3 этап - указание основных тезисов, выводов.

***Необходимо использовать примерно 10-15 слайдов. При этом:***

- первый слайд – всегда титульный. Он предназначен для того, чтобы разместить название презентации, ФИО докладчика с указанием его должности и (или) принадлежности к студенческой группе;
- на втором слайде следует размещать содержание презентации, и описание в краткой форме основных вопросов;
- оставшиеся слайды несут информативный характер.

Обычно представление информации, изложенной в презентации, производится по такому плану: указывается основной тезис – приводится аргументация – делается вывод.

***Рекомендации по созданию презентации:***

Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

### **1.6 Методические рекомендации к написанию теста**

Студентам предлагается тестовое задание, состоящее из ряда вопросов по изученным темам. Каждый вопрос содержит четыре варианта ответа, из которых только один является правильным. Студенту необходимо отметить тот вариант, который он считает верным. В случае отсутствия выбора или выбора свыше одного варианта в вопросе, ответ не засчитывается.

### **1.7 Методические рекомендации к организации и участию в деловой игре**

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Темы деловых игр разнообразны, но их условия должны быть актуальными и близкими к жизненной ситуации, проблеме.

Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды-конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи обычно заложены в условии. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Формы деловой игры: групповая дискуссия, ролевая игра и др.

#### ***Этапы проведения***

1) Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.

2) Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.

3) Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.

4) Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

## 1.8 Методические рекомендации к разработке проекта

### Структура разработки проекта

1 этап – информационная карта проекта

2 этап – содержание проекта (изложение основной информации о проекте)

3 этап – полный бюджет (смета расходов) на реализацию проекта

### Информационная карта проекта

1	Наименование объединения - заявителя (нескольких объединений-заявителей)	
2	Полное название проекта	
3	Цель проекта	
4	Сроки реализации проекта	
5	География проекта	
6	Качественный и количественный состав целевой группы проекта	
7	Краткое содержание проекта - основные мероприятия	
8	Планируемый (ожидаемый) результат проекта	
9	Финансовое обеспечение проекта: - полная стоимость	
	- запрашиваемая сумма	
10	Ф.И.О., должность, телефон руководителя проекта	

Руководитель объединения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

### Содержание проекта

**Рекомендации:**

Проекты должны иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист (с указанием названия проекта);
- 2) постановка проблемы (не более 0,5 печатной страницы);
- 3) цели и задачи проекта (не более 1 печатной страницы);
- 4) стратегия и механизм достижения поставленных целей (не более 5 печатных страниц);
- 5) рабочий план реализации проекта:

**Рабочий план реализации проекта**

Название проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Название общественного объединения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты

Руководитель объединения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

- 6) планируемые результаты реализации проекта и социальный эффект (не более 1 печатной страницы);
- 7) индикаторы и показатели достижения целей и задач проекта (не более 1 печатной страницы);
- 8) кадровое обеспечение проекта (с кратким резюме персонала);
- 9) сотрудничество с партнерами (указание партнеров, наличие подтверждающих документов о сотрудничестве);
- 10) дальнейшее развитие проекта (не более 1 печатной страницы);
- 11) тиражирование позитивного опыта проекта (взаимодействие со СМИ).

**Полный бюджет (смета расходов) на реализацию проекта**

**Рекомендации:**

Бюджет проекта должен включать:

- четкое разделение расходов между источниками финансирования;
- расшифровку каждой статьи расходов бюджета;
- обоснованный комментарий по каждой статье расходов бюджета.



## Практическое занятие №1

### Тема: Теория, методология и специфика социального проектирования в социальной работе

#### План

1. Понятие социального проектирования и специфика использования данных терминов в социальной сфере.
2. Современные концепции социально-проектной деятельности.
3. Понятие социального проекта. Его место и значение в социальной работе.
4. Типология проекта.
5. Нововведение и инновация. Особенности инновационного проекта в социальной сфере.
6. Проектные технологические стратегии.
7. Этапы социального проектирования.

**Литература:** [1, с. 49-82; 108-188], [2, с. 135-137].

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение социального проекта и социального проектирования как вида деятельности.
2. Назовите и раскройте существующие концепции и подходы к социальному проектированию.
3. Дайте понятие проекта. Назовите основные признаки социального проекта.
4. Раскройте типологию проекта. Укажите критерии, лежащие в основе каждой типологии.
5. Какое место социальное проектирование занимает в социальной работе?
6. Назовите направления социального проектирования, осуществляемые специалистами социальных учреждений и общественных организаций для решения социальных проблем населения.
7. Какие проекты (направления) наиболее востребованы в социальной работе в настоящее время?
8. Раскройте содержание основных этапов социального проектирования в социальной работе.
9. Дайте определения понятиям: «нововведение» и «инновация».
10. Что включает в себя понятие «инновационного проекта»?
11. Какие инновационные проекты (по каким направлениям) могут быть применимы в социальной работе?

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Выпишите из различных источников: словарей, энциклопедий, научной и учебной литературы несколько определений понятий: «социальное проектирование», «социально-проектная деятельность», «проект», «социальный проект», «нововведение», «инновация», «инновационный проект». Попробуйте самостоятельно представить основу вашего тезауруса.
2. Найдите в материалах периодических изданий, официальных Интернет-сайтов концепцию социального проекта (одного по выбору студента), который будет служить



примером для анализа. Определите основные характеристики проекта на основе типологии проекта; какими характеристиками обладает документ, подтверждающими то, что его можно назвать социальным проектом; подумайте, какие из проектных идей, представленных в концепции проекта, могли бы быть реализованы, насколько они востребованы в социальной работе; отличаются ли они новизной. Всегда ли в сфере социальной работы необходимо, чтобы проект содержал элементы новизны?

3. Подготовьте доклад, отражающий значимость и опыт инновационного проектирования в социальной работе.

## **Практическое занятие №2**

### **Тема: Командообразование в проектной деятельности**

#### **План**

1. Методы формирования, развития и трансформации команды проекта.
2. Состав и структура команды проекта.
3. Управление персоналом команды проекта в аспекте его формирования, развития, трансформации.
4. Профилактика конфликтов и противоречий.
5. Обсуждение результатов работы команды.
6. Распределение зон ответственности, поручений и делегирование полномочий членам команды.
7. Осуществление работы по принципу взаимовыручки.
8. Жизненный цикл команды проекта.
9. Механизмы поиска партнеров в проектной деятельности.

**Литература:** [1, с. 147-157], [2, с. 135-138].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Назовите методы формирования, развития и трансформации команды проекта.
2. Как определить состав и структуру команды проекта? Назовите основные должности участников проектной команды?
3. В чем специфика управления персоналом команды проекта в аспекте его формирования, развития, трансформации?
4. Как следует уделять внимание профилактике конфликтов и противоречий в команде?
5. Какое значение имеет в командной работе обсуждение результатов работы команды?
6. Как осуществляется распределение зон ответственности, поручений и делегирование полномочий членам команды?
7. В чем суть работы в команде по принципу взаимовыручки? Стоит ли опираться на такой подход?
8. Раскройте понятие и сущность термина «жизненный цикл команды проекта».
9. Назовите механизмы поиска партнеров в проектной деятельности.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Определите критерии и предложите классификацию различных методов формирования, развития и трансформации команды проекта.
2. Постройте наглядную схему, отражающую жизненный цикл команды проекта.
3. Разработайте памятку проведения работы по командообразованию. Выделите в ней наиболее существенные моменты для работы.
4. Изучите различные методики проведения работы по профилактике конфликтов и противоречий в командной работе. Какие из них, на ваш взгляд, могут быть наиболее результативны и почему?

### **Практическое занятие №3**

#### **Тема: Способы привлечения средств для реализации социальных проектов. Фандрайзинг.**

##### **План**

1. Понятие фандрайзинга и фандрайзинговой деятельности.
2. Этапы фандрайзинговой деятельности.
3. Различные фонды и грантодатели.
4. Технология продвижения проектов в грантовые фонды и организации. Предварительный анализ темы социального проекта и поиск источника поддержки.
5. Поддержка социальных проектов со стороны государства: условия поддержки и возможности соискания данного вида поддержки проектными коллективами (в т.ч. коллективами общественных организаций).
6. Заявка на финансирование. Подготовка предложений (заявок) в грантовые фонды и организации; государственные структуры.
7. Подготовка отчетов (Отчетность по проекту. Промежуточный отчет. Заключительный отчет. Аналитический и финансовый отчеты).

**Литература:** [1, с. 119-121], [2, с. 135-138].

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что такое фандрайзинг?
2. В чем суть фандрайзинга в социальном проектировании?
3. Как соотносятся понятия фандрайзинга и гранта?
4. Какие существуют фонды поддержки социальных проектов и грантодатели? Чем они различаются? Какие проекты поддерживают?
5. Что из себя представляет технология продвижения проектов в грантовые фонды и организации?
6. Каково значение предварительного анализа темы социального проекта в процессе поиска источника поддержки?
7. Что такое заявка на финансирование? Какие виды заявок бывают?
8. Что вбирает в себя процесс подготовки заявок в грантовые фонды и организации?
9. Какие способы государственной поддержки социальных проектов можно рассматривать в РФ?

10. Как (на каких условиях) можно получить финансовую поддержку на реализацию социального проекта от государства?

11. Что вбирает в себя процесс подготовки заявки на получение государственной поддержки социального проекта?

12. Какое значение в грантовой системе имеет отчетная по проекту форма?

13. Какие виды отчетов бывают? Дайте краткую характеристику каждого из них.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Постройте наглядную схему, отражающую циклы фандрайзинговой деятельности.
2. Разработайте памятку по написанию различных видов отчетов по проектам. Выделите в ней наиболее существенные моменты по написанию каждого вида отчета.
3. Составьте перечень фондов и организаций, действующих на территории РФ, предоставляющих гранты для поддержки социальных проектов.
4. Разработайте схему-памятку, отражающую специфику предоставления финансовой поддержки социальных проектов со стороны государства в РФ.

#### **Практическое занятие №4**

##### **Тема: Этапы разработки и реализации социального проекта в сфере социальной работы**

##### **План**

1. Формулировка идеи-замысла, оценка актуальности проекта.
2. Разработка плана проекта (с учетом предварительного, основного и заключительного этапов).
3. Написание содержания проекта (Постановка проблемы. Цель и задачи. Стратегия и механизм достижения поставленных целей. План мероприятий и ожидаемые результаты. Планируемые результаты реализации проекта и социальный эффект. Индикаторы и показатели достижения целей проекта (количественные и качественные показатели). Кадровое обеспечение проекта. Информация о команде проекта. Сотрудничество с партнерами. Дальнейшее развитие проекта).
4. Заполнение информационной карты проекта.
5. Составление бюджета проекта.
6. Анализ проекта (в результате коллективного обсуждения).

**Литература:** [1, с. 49-82; 108-121], [2, с. 137-140].

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. В чем смысл написания текста социального проекта по определенной форме? Уместно ли регламентирование творческого замысла схемой?
2. Какой проект можно считать жизнеспособным?
3. Укажите структуру социального проекта.
4. Дайте характеристику основных разделов текста проекта.
5. Что такое информационная карта проекта?
6. Что включает в себя содержание проекта?

7. Как определить актуальность проекта?
8. Как поставить проблему и определить пути ее решения?
9. Что такое цель и задачи проекта? Как грамотно поставить цель и определить задачи?
10. Что такое стратегия и механизм достижения поставленных проектом целей?
11. Что такое план-проекта? Какие разделы он включает?
12. Что такое социальный эффект и как его определить?
13. Какие индикаторы и показатели достижения целей проекта можно установить?
14. Для чего в социальном проекте организуется сотрудничество с партнерами?
15. Как найти партнеров для реализации социального проекта? На чем может основываться сотрудничество? Кто может выступать партнерами в реализации социального проекта в сфере социальной работы?
16. Какой подход к кадровому обеспечению и команде проекта существует на этапе его планирования?
17. Что вбирает в себя понятие «дальнейшее развитие проекта» и как можно его предусмотреть?
18. Что такое бюджет проекта? Что нужно учитывать при планировании бюджета? Какие способы планирования бюджета существуют?

### **Задания для самостоятельной работы:**

В течение нескольких аудиторных практических занятий студенты, разбившись по группам, разрабатывают и представляют собственные социальные проекты, которые могут быть реализованы в сфере социальной работы.

Студентам необходимо представить:

- информационную карту проекта;
- содержание проекта;
- бюджет проекта

## **Практическое занятие №5**

### **Тема: Реализация социального проекта**

#### **План**

1. Защита проекта (отражение в презентации модели схемы: «Результаты-Методы-Ресурсы»).
2. Тактика презентации проекта.
3. Организационный механизм реализации проекта. Структура управления проектом.
4. Кадровое обеспечение проекта.
5. Контроль над реализацией проекта.
6. Непредвиденные обстоятельства и способы преодоления возникших трудностей.
7. Стадия завершения проекта. Особенность протекания данного этапа.
8. Незавершенные и неосуществленные проекты.
9. Моральные вопросы реализации проекта.
10. Анализ результатов проекта.
11. Особенности контроля качества услуг, предоставляемых в процессе

реализации проектной деятельности.

**Литература:** [1, с. 49-82; 123-188], [2, с. 137-140].

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Значим ли процесс защиты проекта? Имеет ли связь процесс защиты проекта с успешностью его реализации?
2. Какие тактики презентации проекта вы знаете?
3. Назовите и дайте характеристику различным типам управления проектом.
4. Какой тип, с вашей точки зрения, наиболее подходит для проекта, разработанного вами?
5. Для чего необходимо проводить структуризацию управления проектом?
6. Что подразумевает понятие «кадровое обеспечение проекта»? Как следует вести работу с кадрами в период реализации проекта?
7. Как может осуществляться контроль над реализацией проекта?
8. Какие непредвиденные обстоятельства могут возникать в процессе реализации социального проекта?
9. Какие способы преодоления трудностей, возникших в ходе реализации проекта, вы можете предложить?
10. Можно ли заранее избежать трудностей? Можно ли их предусмотреть? Минимизировать?
11. Какие ключевые моменты содержит стадия завершения работы над проектом? На что необходимо обратить внимание на данной стадии, чтобы можно было рассуждать об успешности реализации данного проекта и дальнейшей социально-проектной деятельности?
12. Тождественны ли, с вашей точки зрения, процессы завершения проекта и ликвидация проекта?
13. Какие моральные вопросы реализации проекта могут возникнуть? В чем заключается сложность дилеммы при подобных случаях?
14. Как наиболее грамотно проанализировать результаты реализации проекта?
15. В чем особенности контроля качества услуг, предоставляемых в процессе проектной деятельности?

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Подготовьте презентацию по защите вашего проекта и попробуйте защитить его перед аудиторией. Обратите внимание на то, что презентация обязательно должна содержать цели и задачи проекта, а также учитывать отражение модели схемы: «Результаты-Методы-Ресурсы».
2. Подготовьте доклад, отражающий различные способы преодоления трудностей, имеющих риск возникнуть в ходе реализации социального проекта.